

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen**

### **Geltungsbereich**

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von Veranstaltungen, Banketten, Seminaren, Tagungen etc. somit für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der Überlassenen Räume sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

### **Vertragsabschluß, -partner, -haftung**

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Bestätigung) des Hotels an den Veranstalter zustande.
2. Ist der Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein Vermittler /Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag.
4. Für den Fall von Stornierungen sind die in der Auftragsbestätigung vereinbarten Bereitstellungskosten zu zahlen.
5. Bei Berechnung der Fristen wird der Tag des Eingangs einer schriftlichen Stornierung nicht mitgerechnet.
6. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die garantierte Anzahl der Teilnehmer an einer Veranstaltung spätestens 7 Tage vor dem Termin mitzuteilen. Tatsächliche Abweichungen nach unten können innerhalb dieser Frist nicht mehr berücksichtigt werden. Die Garantie ist Basis der Abrechnung.
7. Der Auftraggeber haftet dem Landhotel Dresden gegenüber für die Angabe etwaiger von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellte Speisen und Getränke.
8. Die Versicherung für eingebrachte Sachen hat der Veranstalter selbst zu besorgen.

### **Leistungen, Preise, Zahlung**

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet die vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen.
3. In den vereinbarten Preisen ist die gesetzliche Mehrwertsteuer enthalten. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertrag und Feierlichkeit 4 Monate, können sich die Preise erhöhen. Jedoch nicht höher als 10%.
4. Ändert ein Drittleister seine Preise ab Angebotsdatum bis zum Tag der Veranstaltung, wird das Angebot angeglichen.
5. Die Rechnung ist nach Veranstaltung in bar oder ec zu bezahlen, sofern keine Anderen Vereinbarungen getroffen worden sind. Kreditkarten werden nicht angenommen.

### **Rücktritt des Kunden (Abbestellung)**

1. Es gelten unsere Stornobedingungen laut Vertrag. Bei Absage nach unterschrieben Vorvertrag berechnen wir eine Aufwandspauschale, abhängig vom Zeitpunkt der Absage, in Höhe von maximal 500 €. Wir werden bemüht sein den Raum anderweitig zu vermieten, gelingt uns dies fallen keine Kosten für Sie an.